

Số: /TB-UBND

Hòn Nghệ, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hòn Nghệ năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp;

Ủy ban nhân dân xã Hòn Nghệ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

1.1. Thời gian tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hòn Nghệ tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính vào ngày thứ Năm hàng tuần. Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013. Trong trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác hoặc vì lý do đột xuất khác không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định, thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch trực tiếp tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

1.2. Địa điểm tiếp công dân:

Phòng tiếp công dân (trụ sở HĐND-UBND xã Hòn Nghệ), tổ 01 ấp Bãi Chường, xã Hòn Nghệ, tỉnh An Giang.

2. Thành phần tham dự buổi tiếp công dân định kỳ:

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn xã: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được mời tham gia tiếp công dân khi có vụ việc liên quan.

- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công phụ trách công tác tiếp công dân.

3. Tổ chức thực hiện:

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, tổ chức việc tiếp công dân định kỳ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được triệu tập để giải quyết các vụ việc có liên quan.

- Phòng Văn hoá - Xã hội, các ấp thông báo rộng rãi nội dung của Thông báo này đến Nhân dân trên địa bàn xã để biết và đăng tải Thông báo này lên Trang Thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ấp trên địa xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Ngọc Chuẩn