ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÒN NGHỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:04 /KH-UBND	*Hòn Nghệ, ngày 20 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Công văn số 862/VPCP-V.I ngày 28/02/2025 của Văn phòng Chính phủ về triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các cơ quan thuộc UBND xã và BLĐ các ấp triển khai, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng tiêu cực; khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng, tiêu cực, thu hồi triệt để tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực, nhất là phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, công chức, viên chức; gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu:

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, các cơ quan chuyên môn và BLĐ các ấp phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước; xác định nội dung, thời gian thực hiện cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, cản trở, can thiệp việc chống tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng ấp các ấp chỉ đạo triển khai, quán triệt, cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo tỉnh về PCTNTC, nhất là các quy định về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong công tác cán bộ; trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành.

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế qua thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tham gia đóng góp ý kiến đối với các văn bản thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành quy định pháp luật của Nhà nước; cụ thể hóa, tham mưu UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thực hiện trên địa bàn xã. Tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Việc thực hiện các dự án đầu tư xây dựng; quy hoạch và thực hiện quy hoạch xây dựng; quản lý, sử dụng nhà, đất; quản lý và khai thác tài nguyên khoáng sản; việc mua bán, chuyển nhượng, mua sắm tài sản công; việc quản lý và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; hoạt động công vụ, cải cách hành chính… Tăng cường chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tiêu cực trên tất cả các lĩnh vực nhạy cảm, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm.

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng cấp dưới trong việc thực hiện pháp luật về PCTNTC và trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng tiêu cực

- Các cơ quan, đơn vị và BLĐ các ấp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng tiêu cực. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng tác phẩm "Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh" của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PTCNTC. Tăng cường giáo dục cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí; ý thức tự giác gương mẫu chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về PCTNLPTC; vai trò nêu

gương của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết, khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, ngăn chặn sai phạm; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực; phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, công chức, viên chức; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các cơ quan, đơn vị và BLĐ các ấp triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm soát xung đột lợi ích

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Trưởng ban nhân dân các ấp có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Kịp thời xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định.

3.2. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác kê khai tài sản, thu nhập, tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

Phòng Văn hoá - Xã hội xã xây dựng kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2026; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026, nộp bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

3.3. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã rà soát quy định của pháp luật về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, qua đó đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Mỗi cơ quan, đơn vị thực hiện ít nhất 01 cuộc kiểm tra việc thực hiện các

quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với phòng, ban, đơn vị trực thuộc để phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

3.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Các cơ quan, đơn vị chấn chỉnh những tồn tại, chạn chế, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác; tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật.

3.5. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch của UBND xã.

- Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phải thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh, đồng bộ các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả các biểu hiện lãng phí, tiêu cực theo Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương "về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực"; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng phí, tiêu cực "về một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí"; tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tăng cường chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động kiểm tra, giám sát.

5. Phát huy vai trò của UBMTTQVN xã và các Tổ chức thành viên

- Các cơ quan, đơn vị và các ấp phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN; phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kiến nghị việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng; động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng; giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng,

tiêu cực.

- Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo trường học tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng, với hình thức phù hợp từng đối tượng, gắn với việc tuyên truyền Kết luận số 01- KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống nhằm phòng, chống tham nhũng đối với học sinh và người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng ban nhân dân các ấp chủ động xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026 của đơn vị mình để tổ chức thực hiện.

2. Nhiệm vụ cụ thể đối với một số cơ quan, đơn vị

2.1. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này định kỳ tổng hợp, tham mưu với UBND xã báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực theo quy định (thực hiện thường xuyên).

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tuyên tuyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC (khi có yêu cầu).

2.2. Phòng Kinh tế xã

- Rà soát, tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị tỉnh ban hành văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn cụ thể việc thực hiện công tác phòng, chống lãng phí; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

Tham mưu UBND xã thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn... trên địa bàn.

2.3. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác cán bộ, việc chuyển đổi vị trí công tác; theo niên độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Tham mưu UBND xã thực hiện có hiệu quả về chuyển đổi số và ứng dụng khoa học, công nghệ (thực hiện thường xuyên).

2.4. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Hòn Nghệ

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại trường; quá trình thực hiện cần cập nhật tài liệu giảng dạy, giáo án, bài giảng về nội dung PCTN để nâng cao chất lượng giảng dạy nội dung này.

2.5. Công an xã

- Phối hợp với các cơ quan chức năng cấp tỉnh trong điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án có dấu hiệu tham nhũng (nếu có).

- Định kỳ (hàng quý, 06 tháng, 9 tháng và năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra các vụ án, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng trên địa bàn xã (nếu có).

2.6. Đề nghị UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên thực hiện và chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn UBND xã triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN; ban hành kế hoạch và tiến hành giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, BLĐ các ấp cụ thể hóa, xây dựng kế hoạch thực hiện sát với tình hình thực tế của ngành, đơn vị mình. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng tiêu cực về UBND xã trước ngày 05 hằng tháng (qua Văn phòng HĐND – UBND xã) theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã để được chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Mặt trận - các đoàn thể xã;
- LĐVP;
- BLĐ các ấp;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÒN NGHỆ T. AN GIANG

Trần Minh Trung